



Elenco documenti Servizio Successioni

Il servizio, reso da Acli Service Vicenza srl, attraverso l'ufficio successioni, garantisce attraverso personale altamente qualificato, l'espletamento di tutte le pratiche di successione e relativi adempimenti.

Documenti necessari per la dichiarazione di successione

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di morte e stato di famiglia storico;
- Indicazione regime patrimoniale se il de cuius è coniugato;
- Copia codice fiscale del defunto e degli eredi;
- Copia carta d'identità in corso di validità o altro documento valido degli eredi;
- Atti notarili, documentazione catastale e titoli di provenienza dei beni immobili caduti in successione;
- Dichiarazione di credito della banca/posta circa l'ammontare del denaro depositato in conto corrente o libretto e/o titoli ecc... (valore di mercato al momento del decesso);
- Eventuali donazioni effettuate in vita dal defunto;
- Passività (fatture pompe funebri e acquisto tomba, fatture spese mediche sostenute per il defunto negli ultimi sei mesi di vita, rate mutuo non pagate, imposte non pagate...); documenti raccolti solo nel caso di asse ereditario attivo consistente, vicino alla franchigia, per abbassare l'imponibile;
- Eventuale inventario analitico dei beni mobili del defunto con valore di stima se tali beni appaiono di consistente valore;
- Eventuale copia del testamento pubblicato;
- Eventuale verbale di rinuncia all'eredità.

Acli Service Vicenza srl

Via E. Fermi 203 – 36100 Vicenza (VI)
tel. 0444 955002 – fax 0444 964335 – vicenza@acliservice.acli.it
C.F. e P.I. 00931370241 – CCIAA Vicenza 281643
Convenzionata Caf Acli srl, Centro Assistenza Fiscale Acli – Albo Caf 00035