



Elenco documenti Servizio Lavoro Domestico

Il servizio, reso da Acli Service Vicenza srl, attraverso l'ufficio colf e badanti, offre un servizio di supporto al funzionamento della vita delle famiglie dando consulenza e tenendo la contabilità a chi voglia assumere un lavoratore domestico per le ordinarie incombenze della vita familiare (colf, badanti, babysitter, governanti, cameriere), o per servizi particolari di interesse per il nucleo familiare (autisti, giardinieri, stallieri, ecc...).

I documenti necessari per instaurare un rapporto di lavoro domestico sono i seguenti:

- documento d'identità e codice fiscale del datore di lavoro, (se datore extracomunitario anche permesso di soggiorno);
- documento d'identità e codice fiscale del lavoratore, se lavoratore extracomunitario anche il permesso di soggiorno, per motivi di lavoro o in attesa di occupazione, o richiesta del permesso (3 ricevute: assicurata, versamento di 27,50 euro, ricevuta rilasciata dalla posta di 30 euro) con contratto di soggiorno e nulla osta rilasciati dallo Sportello Unico per l'immigrazione.

Il datore di lavoro deve rispettare il requisito reddituale: il reddito annuo deve essere, al netto dell'imposizione fiscale, di ammontare doppio all'importo della retribuzione annua da corrispondere al lavoratore, maggiorata dei contributi da versare all'Inps.

Acli Service Vicenza srl

Via E. Fermi 203 – 36100 Vicenza (VI)

tel. 0444 955002 – fax 0444 964335 – vicenza@acliservice.acli.it

C.F. e P.I. 00931370241 – CCIAA Vicenza 281643

Convenzionata Caf Acli srl, Centro Assistenza Fiscale Acli – Albo Caf 00035